

OBSAH

1	Úvodní ustanovení	3
2	Práva ubytovaných žáků	4
3	Povinnosti ubytovaných žáků	4
3.1	Žákům v domově mládeže není dovoleno	5
3.2	Režim dne	6
3.3	Vycházky a osobní volno žáků	7
4	Výchovná opatření, odměny	7
5	Práva zákonných zástupců nezletilých žáků	8
6	Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků	8
7	Poskytování ubytovacích služeb	8
7.1	Přijetí žáka k ubytování na DM	8
7.2	Výše úplaty za ubytování v DM	9
7.3	Snížení měsíční úplaty za ubytování v DM	9
7.4	Ukončení ubytování v DM	10
7.5	Úhrada za ubytování v DM	11

Přílohy:

Příloha č. 1 Platby za ubytování v DM

Příloha č. 2 Žádost o snížení úplaty za ubytování v DM

Příloha č. 3 Oznámení o ukončení ubytování v DM

Příloha č. 4 Předávací protokol žákem užívaného majetku v DM

1 Úvodní ustanovení

Vnitřní řád domova mládeže vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a z vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Domov mládeže je součástí Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč dle zřizovací listiny čj. KrÚ 3094/2014 OŠK, ve které jsou stanoveny poskytované služby dle školského zákona 561/2004 Sb., § 117.

Domov mládeže je školské zařízení, které poskytuje žákům ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost střední školy a vede žáky k plnohodnotnému využití volného času. Dále zprostředkovává žákům školní stravování ve smluvních organizacích.

Domov mládeže zajišťuje ubytování žákům v době školního vyučování dle organizačního zajištění školního roku, včetně příjezdového dne (obvykle neděle odpoledne až pátek dopoledne). Ve výjimečných případech lze poskytnout žákům ubytování i mimo dny školního vyučování (akce organizované školou, soutěže apod.).

Kontaktní údaje:

adresa DM:

Jaselská 1507, 535 01 Přelouč

korespondenční adresa:

Gymnázium a grafická střední odborná škola Přelouč

domov mládeže

Obránců míru 1025

535 01 Přelouč

telefon: 728 361 819

e-mail: dm@gygr.cz

Kapacita domova mládeže je 60 lůžek ve 20ti třílůžkových pokojích, které jsou rozdělené na oddělení chlapců 24 lůžek v 8mi pokojích a oddělení dívek 36 lůžek ve 12ti pokojích.

Vnitřní řád domova mládeže je závazný pro všechny ubytované žáky, zákonné zástupce ubytovaných žáků, zaměstnance a další osoby, které jsou přítomné v domově mládeže.

2 Práva ubytovaných žáků

- Používat přidělené místnosti s příslušenstvím.
- Využívat veškeré zařízení určené pro žáky.
- Zúčastňovat se výchovné, zájmové, sportovní a kulturní činnosti pořádané domovem mládeže a jinými institucemi ve městě.
- Zakládat samosprávné orgány, volit a být do nich voleni.
- Podávat návrhy a připomínky k otázkám života a provozu v domově mládeže.
- Přijímat návštěvy (se souhlasem vychovatele) v určených prostorách.
- Požadovat základní vybavení svého pokoje, včetně výměny ložního prádla.

3 Povinnosti ubytovaných žáků

- Dodržovat vnitřní řád, režim dne, povinnosti služby a řídit se pokyny zaměstnanců.
- Podepsat předávací protokol k užívání movitého majetku domova mládeže s tím, že bylo předáno vybavení pokoje do užívání – viz inventární seznam movitého majetku. V případě ztráty nebo poškození věcí, které žáci způsobí úmyslně nebo z nedbalosti na vybavení ložnice (ve smyslu nařízení vlády ČR č. 108/1994 Sb. - §27 odst. 1 – provádění Zákoníku práce ve školách a školských zařízeních), uhradí všechny škody dle výše, kterou určí škodní komise nebo dle skutečných nákladů na opravu. V případě nezjištění konkrétního viníka bude výše škody rozpočítána na žáky ubytované v pokoji.
- Používat čip elektronického zabezpečení při příchodu do budovy (odchodu z budovy). V době od 19:00 hodin do 5:30 hodin zazvonit na službu konajícího pracovníka.
- Připravovat se svědomitě na vyučování.
- Udržovat pořádek ve svých osobních věcech.
- Provádět ranní úklid ložnice (po jídle umýt a uklidit nádobí, nenechávat ho v koupelně na umyvadle), vynášet odpadkové koše a stlát postele (uložit všechny lůžkoviny do úložného prostoru postele a přes postel dát k tomu určený přehoz), umístit úklidové pomůcky (koště, smetáček, lopatka, prachovka) na místa tomu určená.
- Při odjezdu domů (v pátek ráno apod.) uklidnit všechny osobní a hygienické věci z koupelny.
- Dodržovat osobní hygienu.
- Na spaní používat lůžkoviny a noční oblečení.
- Používat vhodnou obuv pro pobyt v domově mládeže, přezouvat se v šatně v suterénu.
- Konzumovat jídlo a nápoje pouze u stolu v pokoji, u stolů na chodbách a v kuchyňkách.

- Je zakázáno cokoli lepit na stěny, dveře a nábytek. Výzdoba ložnic musí být vkusná a jednoduchá.
- Nezamykat se na ložnicích, uzamykat prázdné ložnice.
- Z hygienických a bezpečnostních důvodů mají vychovatelé právo kontrolovat skříňe, noční stolky a úložné prostory pod válendami.
- Udržovat pořádek a čistotu v kulturní místnosti, posilovně, studovně, kuchyňkách a ostatních společných prostorách.
- Šetřit elektrickou energií (zhasínat při odchodu z ložnice, koupelny a WC).
- Šetřit vodou.
- Zachovávat pravidla soužití se svými spolubydlícími v ložnici a se všemi ubytovanými žáky v domově mládeže.
- Dodržovat bezpečnostní a protipožární předpisy a hygienické zásady při všech činnostech v domově mládeže. Okamžitě hlásit závady na zařízení budovy a veškerého vybavení domova mládeže.
- Neprodleně oznámit službu konajícímu vychovateli každý úraz nebo onemocnění.
- Na začátku školního roku (ve stanoveném termínu) předložit k revizi školnímu reviznímu technikovi vlastní elektrospotřebič ke schválení. Pokud tak neučiní, je povinen odevzdat revizní osvědčení, které si sám zajistí.
- Vystupovat zdvořile a ukázněně, být ohleduplný k ostatním.
- Upozornit na případný výskyt negativních jevů v domově mládeže, zejména šikany nebo kyberšikany

3.1 Žákům v domově mládeže není dovoleno:

- Pít a přechovávat alkoholické nápoje.
- Kouřit (včetně elektronických cigaret a všech zařízení nahřívajícího tabáku).
- Nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky.
- Tolerovat vůči své osobě i vůči jiným osobám jakoukoli formu útisku, diskriminace a násilí.
- Přechovávat jakékoli typy střelných, bodných a sečných zbraní a nábojů.
- Manipulovat s otevřeným ohněm a se všemi možnými typy a druhy chemikálií a výbušnin, včetně petard.
- Zasahovat do elektrické instalace a vodovodního řádu.
- Přemisťovat inventář bez vědomí vychovatele.
- Přechovávat cenné předměty a větší částky peněz (lze uložit u vychovatele).
- Vyhazovat cokoli z oken domova mládeže, vyklánět se a sedět v oknech.
- Přechovávat zvířata.
- Chlapcům vstup do pokojů dívek a dívkám vstup do pokojů chlapců.
- Omývat použité nádoby v umyvadlech (koupelně, posilovně, studovně, apod.)
- Konzumovat jídlo a pití mimo místa k tomu určená.

- Bez písemného souhlasu vychovatele odjíždět mimo Přelouč a odcházet na vycházku.
- Užívat vlastní elektrické spotřebiče, které nemají platnou revizi.

3.2 Režim dne

Stanovený režim dne je základním pravidlem. Jeho dodržování je nutné pro bezkonfliktní a ohleduplné soužití na pokojích, ve skupinách a celém školském zařízení.

Do domova mládeže přijíždí žák v příjezdový den (obvykle v den před dnem zahájení školního vyučování) nejdříve v 17:00 hodin, nejdéle ve 21:30 hodin, osobně nahlásí svůj příjezd vychovateli.

6:00 – 7:00 individuální buzení žáků podle potřeby odchodu (odjezdu) na výuku, osobní hygiena, úklid ložnic a osobních věcí.

7:00 – 7:30 snídane

7:30 odchod z pokoje na výuku (nejpozději)

7:30 – 8:00 hodnocení pokojů

8:00 -14:00 domov mládeže uzavřen

Po skončení vyučování osobní volno dle věku:

15tiletí žáci do 17:00 hod.;

16tiletí žáci do 18:00 hod.;

17tiletí žáci do 19:00 hod.;

zletilí žáci do 20:00 hod.

- využití sportovního vybavení v domově mládeže, návštěva zájmových útvarů ve městě, atd.

17:00 – 18:30 večere

19:00 – 20:00 klidový režim pro přípravu na vyučování

20:00 – 21:30 osobní volno v domově mládeže

21:30 – 22:00 příprava na večerku - osobní hygiena, příprava pomůcek na vyučování

22.00 večerka

22:00 – 6:00 noční klid (klid na lůžku, zhasnuté stropní světlo v pokoji, ztišená zvuková zařízení, žádné hlasité projevy apod.)

Každý čtvrtek po ukončení výuky je v pokojích úklid osobních věcí na poličkách, nočních stolcích, skříních apod., osobní volno až po jeho zhodnocení vychovatelem.

Hlavní služba, vychovatel u skupiny nebo vychovatel vykonávající dohled nad žáky může za podmínky, že žák nebude rušit noční klid:

- povolit studium po 22:00 hodině za předpokladu, že žák bude přestrojen do oblečení na spaní, připraví si lůžko, bude osprchován atd. V nočním klidu lze studovat pouze při rozsvícené stolní lampičce bez spuštění zvukových zařízení včetně ovladačů počítače, mobilu;
- výjimečně povolit vycházku s návratem po 21:30 hodině. Pravidla pro chování platí stejná jako v předchozím bodě.

V případě porušení pravidel chování v nočním klidu žáky s udělenou výjimkou bude řešeno zápisem do denního záznamu. Při druhém zápisu porušování nočního klidu v denním záznamu bude následovat udělení kázeňského opatření.

3.3 Vycházky a osobní volno žáků

Doba vycházek a osobního volna je stanovena režimem dne. Odchody a příchody musí být hlášeny vychovatelům. Vycházky mohou být omezeny nebo zakázány při vykazování špatných studijních výsledků, porušování řádu domova mládeže, nedodržování pořádku a čistoty. Mimořádné vycházky a osobní volno nebo jejich prodloužení povoluje službu konající vychovatel.

4 Výchovná opatření, odměny

- Pochvala vychovatele nebo ředitele.
- Bezplatná nebo částečně hrazená účast na kulturní, sportovní nebo jiné akci.
- Věcná odměna.
- Podmíněné vyloučení z domova mládeže (se zkušební lhůtou nejdéle na jeden rok).
- Vyloučení z domova mládeže.

Udělení kázeňských opatření sděluje ředitel domova mládeže písemně zletilým žákům a zákonným zástupcům žáků nezletilých. Důvodem k udělení kázeňských opatření je hrubé opakované porušování Vnitřního řádu domova mládeže a rovněž zvláště hrubé a opakované slovní útoky a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo ostatním žákům.

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel domova mládeže do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.

5 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

- Na informace o průběhu výchovy a o podmínkách života žáka v domově mládeže.
- Na informace o chování a aktivitě nezletilého žáka, o přestupcích proti řádu domova mládeže a výchovných opatřeních.
- Na informace o zdravotním stavu.
- Na informace o změnách vzniklých v průběhu školního roku (platby, volno žáků apod.).
- Po dohodě s vychovatelem upravit svému dítěti podmínky v domově mládeže.
- Po dohodě s vychovatelem navštívit své dítě v prostorách domova mládeže.
- Písemně požádat o přerušeni nebo ukončení ubytování v domově mládeže.

6 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- Informovat domov mládeže o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání.
- Neprodleně oznamovat důvody nepřítomnosti žáka v domově mládeže.
- Oznamovat nepřítomnost žáka v domově mládeže lze pouze telefonicky a to z telefonního čísla určeného pro komunikaci: domov mládeže - zákonný zástupce/zletilý žák.
- Oznamovat změny v osobních údajích (změna bydliště, změna zákonného zástupce atd.).
- Hradit poplatky za poskytované služby ve stanovených termínech. Nedodrženi termínu je důvodem k ukončení ubytování v domově mládeže.

Tyto povinnosti a práva přecházejí na zletilé žáky.

7 Poskytování ubytovacích služeb

7.1 Přijetí žáka k ubytování v DM

- O přijetí žáka k ubytování do DM rozhoduje ředitel školy na základě podané žádosti - přihlášky k umístění v DM. Přihlášku podává zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák.
- Přihláška k ubytování se podává každý školní rok, v případě volné kapacity DM může uchazeč podat přihlášku i v průběhu školního roku.

- Rozhodnutí o umístění žáka v DM se řídí samostatným vnitřním předpisem „Pravidla pro umístování žáků a studentů do Domova mládeže Gymnázia a grafické střední odborné školy Přelouč“.
- Na ubytování v DM není právní nárok.

7.2 Výše úplaty za ubytování v DM

- Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení.
- Úplata za ubytování je stanovena na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot, nedělí a státní svátků bez ohledu na provoz DM.
- Výši úplaty za ubytování stanoví příloha č. 1 tohoto dokumentu a je platná s výhradou možné změny vždy po celý školní rok.
- V souladu s § 5 vyhlášky č. 108/2005 Sb., ve znění pozdějších změn, se výše úplaty nemění, i když žák/student není ubytován po všechny kalendářní dny v měsíci.
- Pokud je žákovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata za ubytování se hradí.
- Pokud je škola uzavřena z důvodů mimořádných opatření obecké povahy vydaných MŠMT ČR, tak v tyto dny žák platbu za ubytování nehradí.
- Podmínky a možnosti snížení úplaty za ubytování stanovuje následující bod:

7.3 Snížení měsíční úplaty za ubytování žáka v DM

- Na žádost plátce může být úplata za ubytování žáka přiměřeně snížena, pokud v průběhu školního roku z důvodu organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem, nebude žák opakovaně v DM ubytován. Rozhodnutí o přiměřeném snížení úplaty za ubytování je zcela v kompetenci ředitele školy.
- U žáků, kterým se pravidelně střídá období teoretické výuky a praktického vyučování po týdnu a nejsou v týdnu, ve kterém vykonávají praxi ubytování v DM, bude stanovena výše úplaty za ubytování na základě přílohy č. 1 a po podání žádosti, viz příloha č. 2.
- Úplata bude snížena plátcem, který písemně požádá o snížení úplaty za ubytování v DM, na základě kompletně vyplněné Žádosti o snížení úplaty za ubytování v DM viz příloha č. 2.
- U žáka přijatého k ubytování v průběhu školního roku se měsíční úplata za ubytování v DM snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován v DM. Rozhodným dnem je den nástupu žáka k ubytování. Případný odklad nástupu k ubytování, např. nemoc, není důvodem ke snížení úplaty za ubytování v DM.

- Žádost o snížení úplaty za ubytování v DM musí být písemně podána minimálně 14 kalendářních dní před datem nepřítomnosti žáka v DM k rukám zástupce ředitele pro DM, který žádost předá a projedná s ředitelem školy.
- Žádost o snížení úplaty platí vždy na daný školní rok.

7.4 Ukončení ubytování v DM

- Žákovi je v průběhu školního roku ukončeno ubytování v DM, pokud:
 - o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za ubytování v DM a nedohodl si se zástupcem ředitele pro DM jiný termín úhrady,
 - žák přestal být žákem střední školy,
 - žákovi bylo povoleno přerušování vzdělávání,
 - žák byl vyloučen z DM,
 - žák se přestěhoval do místa, které umožňuje žákovi denní dojíždění do školy.
- Nárok na ubytování končí:
 - dnem následujícím po dni ukončení nebo přerušování studia,
 - dnem, ke kterému byl žák vyloučen z DM,
 - nebo dnem, který je uvedený na písemném oznámení zákonných zástupců nebo zletilého žáka podané nejméně 14 kalendářních dní před datem ukončení ubytování.
- O ukončení ubytování je sepsáno oznámení (viz příloha č. 3), ve kterém potvrzují odpovědní zaměstnanci školy, že žák, respektive zákonný zástupce, nemá žádné závazky (včetně způsobených škod) vůči DM.
- Oznámení o ukončení ubytování v průběhu školního roku podává zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák elektronicky nebo osobně zástupci ředitele pro DM.
- Datum ukončení ubytování žáka v DM je den, kdy žák řádně předal všechny prostředky, jemu svěřené k užívání (např. inventář pokoje, ložní prádlo, jiný zapůjčený inventář, klíče apod.) uvedených v předávacím protokolu (viz příloha č. 4).

7.5 Úhrada za ubytování v DM

- Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák (dále jen plátce).
- Úhrada úplaty za ubytování v DM probíhá výhradně bezhotovostním převodem na účet organizace u Komerční banky:

číslo účtu: **25830561/0100**

zpráva pro příjemce: **JMÉNO A PŘIJMENÍ ŽÁKA**

- Nesplňuje-li platba tyto podmínky a v důsledku špatného zadání údajů v příkazu k úhradě nebude možné platbu na účtu školy identifikovat, jedná se o porušení platebních podmínek.
- Úplata za ubytování se hradí v plné výši, i když žák nastoupí k ubytování v průběhu měsíce anebo bude žádat o snížení úplaty za ubytování v DM, pokud nebude rozhodnuto ředitelem školy na základě písemné žádosti žadatele před nástupem k ubytování jinak.
- Termín splatnosti úplaty je vždy k 15. dni daného kalendářního měsíce. Pokud žák nastoupí v průběhu školního roku, je úplata splatná nejpozději v den nástupu k ubytování.
- Jestliže plátce opakovaně neuhradí úplatu za ubytování v DM, bude rozhodnuto po předchozím upozornění plátce o okamžitém ukončení ubytování v DM. Dlužná částka bude vymáhána právní cestou.

Ruší se Směrnice Vnitřní řád domova mládeže, č. 6 – 2022/2023 ze dne 1. 9. 2022.